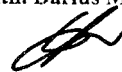


**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
IGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
KAUNO IGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
IAT vadas
LK LV igulų aptarnavimo
Tarnybos vadas
plk. lt. Darius Mikalauskas



**PANEMUNĖS KAREIVINIŲ IR KARO MOKYKLOS PASTATŲ KOMPLEKSO, SPORTO
SALĖS 40C 1P (U. K. 36539), ESANČIO VAIDOTO G. 209, KAUNE, PATALPŲ TVARKYBOS
IR REMONTO DARBŲ PROJEKTO RENGIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

2022 m. Sausio..... 29 d. Nr. TS-29
Kaunas

Eil. Nr.	UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos [gulų aptarnavimo tarnyba
1.	OBJEKTO PAVADINIMAS	Panemunės kareivinių ir Karo mokyklos pastatų komplekso, sporto salės 40C 1p (u. k. 36539), esančio Vaidoto g. 209, Kaune, stogo, fasado, patalpų vidaus tvarkyba ir remontas.
2.	STATYBOS ADRESAS	Vaidoto g. 209, Kaunas.
3.	STATINIO PASKIRTIS	Kita.
4.	STATINIO KATEGORIJA	Ypatingas statinys.
5.	PROJEKTAVIMO STADIJA	Kultūros paveldo statinių tvarkybos ir remonto darbų techninis darbo projektas
6.	LĖŠŲ POBŪDIS	LR biudžeto lėšos.
7.	STATYBOS RŪŠIS	Vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.08.01:2002 „Statinio statybos rūšys“, Projektuotojas turi pats nustatyti statybos rūšį.
8.	STATINIŲ APIBŪDINIMAS	Sporto salė. Žymėjimas byloje 40C1p. Teisinės registracijos Nr. 20/152751 unikalus Nr. 1991-7007-7355. Unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre 36539. Pastato bendras plotas – 1000,17 kv. m. Statybos metai 1917 m. Statinys yra kultūros vertybė.
9.	PROJEKTUI RENGTI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI	1. Pastato vertingųjų savybių sąrašas. 2. 2020 m. kovo 6 d. Specialieji paveldosaugos reikalavimai (laikinis apsaugos reglamentas) Nr. 2K-40 3. Nekilnojamojo turto registru centro duomenų banko išrašai (statinių ir žemės sklypo). Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos patalpų išdėstymo schema.

10.	PROJEKTAVIMO DARBU APIMTIS	<ul style="list-style-type: none"> • Numatyti pastato stogo medinių konstrukcijų remontą arba keitimą; • Numatyti stogo šiltinimą; • Numatyti stogo dangos remontą arba pakeitimą; • Numatyti lietaus nuvedimo sistemos įrengimą; • Numatyti fasado remontą; • Numatyti pamatų nuogrindos įrengimą; • Numatyti salės ir priestato grindų dangos remontą arba pakeitimą; • Numatyti pastato vidaus durų remontą arba pakeitimą; • Numatyti elektros instaliacijos remontą patalpų viduje; • Numatyti patalpų vidaus apšvietimo pakeitimą LED šviestuvais; • Numatyti gaisro aptikimo signalizacijos įrengimą; • Numatyti šildymo (rekuperacijos) sistemos praplėtimą; • Numatyti ventiliacijos sistemos įrengimą salės patalpoje; • Numatyti oro kondicionavimo sistemos įrengimą sporto salės patalpoje; • Numatyti visų patalpų vidaus sienų ir lubų paviršių remontą; • Numatyti sporto salės sienų paviršių (panelės) aptaisymą apsaugine sienų danga skirta sporto salių kolonų, sienų apsaugai; • Numatyti apsauginio tinklo skydų į langų angas įrengimą, salės viduje; • Numatyti naują šilumos punkto patalpos įrengimą; • Numatyti šiukšlių valymą ir išvežimą. <p>Tvarkybos darbai grupuojami viename darbų kiekio žiniaraštyje. Šamata sudaroma tik tvarkybos darbams. Tvarkybos darbams pateikiamos atskiros tvarkybos darbu techninės specifikacijos.</p> <p>Paprastojo remonto (tvarkomieji) darbai grupuojami į atskirą darbų kiekį žiniaraštį ir šamatas:</p> <p>Paprastojo (tvarkomųjų) remonto darbams pateikiamos atskiros techninės specifikacijos.</p> <p>Rengiant projektą, darbų apimtys gali būti keičiamos apie tai informavus užsakovą. Darbai gali būti keičiami, jei jie neprieštaruoja norminiams aktams ir kitiems teisiniams dokumentams.</p>
II.	PROJEKTO ETAPAI	<p>I. Projektinių pasiūlymų dalis.</p> <p>Sudaroma iš dviejų atskirų dalių:</p> <p>a. projektiniai pasiūlymai projekto paprastojo remonto (tvarkomųjų) darbų daliai;</p> <p>Parengta projektinių pasiūlymų dalis turi būti suderinta su projekto užsakovu ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, Kauno skyriumi.</p> <p>b. projektiniai pasiūlymai tvarkybos darbų projekto daliai.</p> <p>Parengta projektinių pasiūlymų dalis turi būti suderinta su projekto užsakovu ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, Kauno skyriumi. Jei po derinimo su KPD bus nurodyta, kad rengiant projektą yra būtina atlikti papildomus tyrimus numatomoms remontuoti pastato vertingosioms savybėms nustatyti ar polichrominiams tyrimams atlikti, projektuotojas įsivertina lėšų poreikį į projektavimo darbus, pateikia užsakovui reikalingų tyrimų duomenis (atskira projekto dalimi).</p> <p>II. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas iš KPD Kauno skyriaus.</p> <p>III. Techninio darbo projekto rengimas.</p>

		IV. Projekto specialioji paveldosauginė ekspertizė.
12.	TVARKYBOS IR REMONTO DARBŲ PROJEKTO DALYS	<p>1. Tvarkybos darbų projekto dalis.</p> <p>Tvarkybos ir remonto (tvarkomųjų darbų) projekte, atskira dalimi, turi būti išskirta tvarkybos darbų projekto dalis (kaip sudėtinė projekto dalis) su darbų kiekiu žiniarašiais, sąmata, techninėmis specifikacijomis, brėžiniais, kt. projekto sudėčiai priklausančia informacija.</p> <p>2. Paprastojo remonto (tvarkomųjų darbų) projekto dalis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrosios dalies. • Architektūros dalies (brėžiniuose turi būti nurodomi patalpų matmenys, darbų kiekių paskaičiavimai, patalpų matmenys, plotai, durų varstymo kryptys, apdailos dangų tipai, reikalingi pjūviai, esant poreikiui pateikiamos reikalingos sienų išsklotinės ir kt.). • Stogo ir fasado remonto dalies, • Patalpų vidaus remonto dalies, • Elektrotechninės dalies, • Darbų kiekio žiniaraščių dalies, • Techninių specifikacijų dalies. <p>Remonto darbų ir jiems atlikti naudojamų medžiagų techninės ir kokybės charakteristikos, turi būti pateikiamos ne bendro pobūdžio, o reikalingos būtent šio pastato remontui. Techninės specifikacijos turi būti sunumeruotos, parengtos visiems atliekamiems darbams, medžiagoms bei įrangai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medžiagų ir darbų kiekio žiniaraščių (toliau – MDKŽ) dalies. <p>Medžiagų ir darbų kiekio lentelės pateikiamos darbus pagal atskiras projekto dalis. Medžiagų ir darbų kiekio lentelėse prie visų išvardintų darbų, medžiagų, įrangos, atskiru stulpelių surašomi techninių specifikacijų žymenys.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remonto darbų skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis, sudaryta, vadovaujantis įregistruotomis SPSC statybos resursų skaičiuojamosiomis, tuo metu galiojančiomis, rinkos kainomis ir LR kultūros ministro patvirtintu Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 4.01.26:2007.
13.	PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTIS	<ul style="list-style-type: none"> • Vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.02.01:2014 „Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisyklės“ II skyriaus 4 punktu, iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno skyriaus (toliau KPD KS), gauti tvarkybos ir remonto (tvarkomųjų) darbų projektavimo sąlygas. • Tvarkybos darbų projektas rengiamas vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projekto rengimo taisyklės“. • Tvarkybos darbų projekto sprendiniai turi būti tokie, kad būtų išsaugotos paveldo objekto autentiškumas ir vertingosios savybės. Tvarkybos darbų projekto sudėtis, apimtis, detalumas turi užtikrinti užsakovo poreikius ir apimtį duomenų, kurių užtektų: <ul style="list-style-type: none"> a. tvarkybos darbų projekto paveldosaugos (specialiajai) ekspertizei atlikti; b. tvarkybos darbų skaičiuojamajai kainai nustatyti; c. tvarkybos darbų rangovui parinkti; d. gauti leidimui atlikti tvarkybos darbus.

14.	PROJEKTO SUDĖTIES SAVADAS	<p>1. Titulinis lapas, kuriame pateikiama LST 1516:2015 išvardinta informacija apie statinio projektą (jo dalį).</p> <p>2. Aiškinamasis raštas</p> <p>3. Projekto rengėjo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos.</p> <p>4. KPD KS išduotos tvarkybos darbų projektavimo sąlygos.</p> <p>5. Techninių specifikacijų dalis. Remonto darbų bei jiems atlikti naudojamų medžiagų techninės ir kokybės charakteristikos, kiti reikalavimai bei rodikliai ar specialiųjų technologijų aprašymai.</p> <p>6. Remontuojamų patalpų brėžiniai.</p> <p>7. Medžiagų ir darbų kiekio žiniaraščių (KDKŽ) dalis.</p> <p>Medžiagų ir darbų kiekių lentelės pateikiamos pagal atskirus konstruktyvus, techninių specifikacijų žymenys surašomi lentelėse prie išvardintų medžiagų, darbų. MDKŽ nurodytas darbų ir medžiagų kiekis pateikiamas pagal atskirus konstruktyvus.</p> <p>8. Tvarkybos ir remonto darbų skaičiuojamosios kainos dalis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos patvirtintais reglamentais bei rekomendacijomis ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 4.01.26:2007 „Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijos“ bei paskaičiuota vadovaujantis įregistruotomis SPSC statybos resursų skaičiuojamosiomis ir tuo metu galiojančiomis rinkos kainomis ir objektų kainos skaičiavimo rekomendacijomis. Lokalinės samatas pateikiamos išskleistos pagal MDKŽ eiliškumą.</p> <p>9. Kiti, projektuotojo nuožiūra pateikiami dokumentai, reikalingi tvarkybos darbų projekto sprendiniams pagrįsti.</p>
15.	PROJEKTO SUDERINIMAS	<p>Parengtus projektinius pasiūlymus derinti su statytoju (užsakovu), Kultūros paveldo departamentu prie Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos Kauno skyriumi. Esant reikalui, projektą pataisyti pagal pateiktas užsakovo, derinančiųjų ir ekspertizės pastabas.</p> <p>Parengtą paprastojo remonto projektą pateikti užsakovo nurodytam ekspertui (jei reikalinga) projekto ekspertizei atlikti.</p>
16.	PATEIKIAMŲ EGZEMPLIORIŲ SKAIČIUS	<p>Užsakovui pateikiami 3 (trys) projekto egzemplioriai ir 1 (vienas) egzempliorius skaitmenine forma, skaitmeninėje laikmenoje (CD) DWG ir PDF formatuose.</p>
17.	PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS	<p>Projektas turi būti parengtas, suderintas, jei reikia – patikslintas, ir pateiktas Užsakovui per 240 (du šimtus keturiasdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos.</p>

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1. Pastato stogo remontas.

Nuimama sena šiferio stogo danga, išardoma sena stogo termoizoliacija, remontuojami (keičiami) visiškai puvinio pažeisti stogo medinės konstrukcijos elementai, išmontuojamos lubų kartoninės plokštės.

Suderinus su Kultūros paveldo departamentu Kauno skyriumi, išsaugant stogo formą, stogo dangos tipą, įrengiamos naujos medinės konstrukcijos, įrengiama nauja kartoninė ar kitokia lubų danga, įrengiama garo izoliacija, stogo šiltinimas, vėjo izoliacija, įrengiama nauja stogo danga, lietaus nuvedimo sistema.

2. Fasado remontas.

Išsaugojant fasado elementų vertingąsias savybes, vykdomas fasado tinko remontas. Nuvalomi seni dažai nuo fasado paviršių. Vadovaujantis KPD išduotomis projektavimo sąlygomis, fasado paviršius dažomas arba padengiamas dekoratyvinio tinko sluoksniu. Įrengiama nauja pamatų nuogrinda.

3. Salės ir priestato grindų remontas.

Išardoma medinių grindų danga salės ir priestato patalpose, išmontuojamos medinės grindų lagės, išardomi betoniniai stulpeliai (banketės) po grindimis. Užpilamas ir sutankinamas iki reikiamo aukščio smėlio-žvyro sluoksnis, klojama hidroizoliacinė membrana arba plėvelė, įrengiama 15-20 cm aukščio termoizoliacija iš poliestireno putplasčio termoizoliacija. Daugiasluoksnė grindų konstrukcija armuojama plieniniais armavimo tinklais, betonuojama, šlifuojama. Salėje įrengiama grindų danga, taikoma krepšinio aikštelėms uždaroje patalpose. Priestato patalpoje įrengiama PVC homogeninė grindų danga.

4. Vidaus durų remontas.

Restauruojamos arba naujai pagaminamos vidaus filinginės medinės durys iš salės patalpos į priestatą.

5. Elektros instaliacijos remontas.

Įrengiamas naujas salės apšvietimas, naudojant LED šviestuvus. Salėje pakeičiami seni el. jungikliai ir kištukiniai lizdai, įrengiami papildomi kištukiniai lizdai. Įrengiama gaisro aptikimo signalizacija (GAS) salės, priestato ir persirengimo patalpose, įrengiami šviečiantys evakuaciniai ženklai.

4. Šildymo, vėdinimo ir vėsinimo sistemų remontas bei įrengimas.

Praplečiama šilto oro padavimo sistema salės viduje, įrengiama priverstinio oro padavimo ir ištraukimo ventiliacijos sistema. Įrengiama oro vėsinimo (kondicionavimo) sistema salėje.

5. Patalpų vidaus sienų ir lubų paviršių remontas.

Pašalinami seni atšokę sienų ir lubų paviršių dažai, atliekamas patalpų sienų paviršių bei angokraščių tinko remontas. Vykdomi sienų bei lubų paviršių paruošimo darbai, ir dažymo darbai.

Sporto salės sienų paviršiai (panelės) aptaisomi apsaugine sienų danga skirta sporto salių kolonų, sienų apsaugai. Įrengiami apsauginio tinklo skydai į langų angas, salės viduje. Pertvarkyti (praplėsti) šilumos punkto patalpą salės viduje.

6. Šiukšlių valymas ir išvežimas.

Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637.

Susidariusios atliekos turi būti išrūšiuotos ir laikinai laikomos atskirai iki perdavimo atliekų tvarkytojams:

- komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;
- inertinės atliekos – betonas, plytos, keramika ir kitos atliekos;
- perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;
- pavojingosios atliekos – asbesto turinčios statybinės medžiagos (šiferinė stogo danga, vamzdžiai, izoliacinės medžiagos), tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, ėsdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą;
- netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmens vata ir kt.).

Išrūšiuotos atliekos turi būti perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo.

Baigus darbus užsakovui turi būti perduoti visų griovimo/remonto darbų vykdymo metu susidariusių atliekų, išskyrus komunalines, lydraščiai (kopijos).





PRIDEDAMA:

1. Sporto salės 40C 1p patalpų išdėstymo schema, 1 lapas.
2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai, 61 lapai.

3. Vertingųjų savybių sąrašas, 1 lapas.
4. Specialieji paveldosaugos reikalavimai, 2 lapai.
5. Kadastro bylos kopija, 4 lapai.

Komisijos pirmininkas

Nariai:

Linas Kuzminskas

Povilas Brazdauskas

Lilija Ilgūnienė

Edgaras Valčiukas